

附件

博导信息采集系统操作步骤与填报说明

一、填报操作步骤

导师个人信息填报地址：

请将下列地址粘贴至浏览器，直接进入填写界面

https://dyjs.cuc.edu.cn/gsapp/sys/dsglyy/*default/index.do?THEME=cherry&EMAP_LANG=zh#/dsxxwh

分步详解：

第 1 步 点击上述链接进入研究生应用管理平台



第 2 步 登录学校统一身份认证（若已登录，此步略过）



第3步 填写信息



提示：若基本信息无法显示，点击右侧“身份信息”或“个人数据”，基本信息就可以显示了。

二、常见问题说明：

1. 离退休、去世、调离且名下没有博士生的，不采集相关信息。
2. “参加工作日期”是指本人**首次参加工作时间**，不是来校工作日。
3. 获学历、学位院校填写学历证件中的学校全称。若学校名称发生变更，以学历、学位证件信息为准。
4. “首次具有博士招生资格日期”按照“XXXXXXXX”格式填写，“X”为阿拉伯数字，前四位为“年”，中间两位为“月”，最后两位为“日”。若因年代久远记不清具体月份日期，按年份的1月1日填写。
5. “岗位等级”以人事处数据为准。若非“专业技术一级”至“专业技术十三级”的，均为“其他”。
6. “是否有国际合作”：根据导师是否有实质性成果产出（项目、论文、专利等）的国际合作情况填写。
7. “所指导填报单位硕士生在读人数”：指该导师名下的我校硕士在读人数（包括学硕、专硕、同等学力人数总和）。填入阿拉伯数字。