

中国传媒大学研究生院

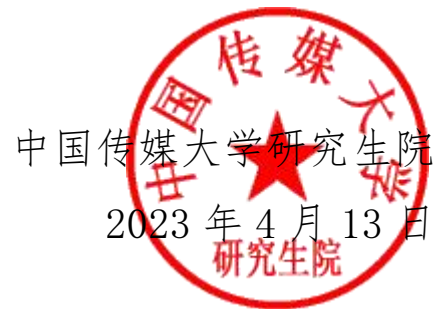
研究生院〔2023〕20号

关于印发《中国传媒大学研究生教育教学改革项目管理办 法》的通知

各单位：

为进一步优化研究生教育教学改革项目管理，提高项目建设水平，根据《教育部关于中央部门所属高校深化教育教学改革的指导意见》（教高〔2016〕2号）和《财政部、教育部中央高校教育教学改革专项资金管理办法》（财科教〔2016〕11号）有关文件精神，结合我校实际，制定《中国传媒大学研究生教育教学改革项目管理办》，现予以印发，请遵照执行。

特此通知。



中国传媒大学研究生教育教学改革项目管理办法

第一章 总 则

第一条 为深化研究生教育综合改革，完善研究生教育教学改革项目管理，提高项目建设水平和效益，促进学校研究生教育教学的科学研究与改革发展，根据《教育部关于中央部门所属高校深化教育教学改革的指导意见》（教高〔2016〕2号）和《财政部、教育部中央高校教育教学改革专项资金管理办法》（财科教〔2016〕11号）有关文件精神，结合我校实际，制定本办法。

第二条 研究生教育教学改革项目应以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党和国家有关研究生教育方针政策，主动适应研究生教育发展新形势，落实立德树人根本任务，坚持理论联系实际，积极探索，开拓创新，围绕学校研究生教育教学中的重大理论与实践问题组织开展建设，形成一批具有针对性、创新性和前瞻性的教学研究成果，为学校的研究生教育教学改革和发展实践服务，为提高研究生教育质量服务。

第三条 本办法适用于由中央高校教育教学改革专项资金支持建设的校级研究生教育教学改革项目（以下简称“教改项目”）。由中央高校建设世界一流大学（学科）和特色发展引导专项资金支持建设的校级研究生“双一流”项目参照本办法管理。

第二章 组织与管理

第四条 教改项目实行项目制管理，研究生院会同相关部门对项目实施目标管理、过程管理和绩效考核。

第五条 研究生院负责教改项目的组织申报、评审立项、过

程管理、考核验收等工作；财务处负责项目的经费管理工作；各研究生培养单位负责对本单位的教改项目进行督促和保障，了解本单位项目的进展动态，提供保障措施，督促项目工作的开展。

第三章 申报与立项

第六条 教改项目设立申报项目和委托项目。申报项目由研究生院统一组织申报，教师自行选择申报。委托项目由研究生院根据教育教学改革实际需求，委托单位或教师进行建设。

第七条 委托项目设项目负责人，项目负责人进行项目整体规划、组织各子项目进行建设，监督整体建设进度和建设效果。

第八条 研究生院根据学校安排发布当年度研究生教改项目申报通知，关于项目申报工作的有关事项，由研究生院在申报通知中作出具体规定。

第九条 申报条件：

（一）教改项目的申请人须为我校在职教师，应具有良好的思想政治素质，具有独立组织和开展教学科研工作的能力和精力，能作为项目的实际主持者并承担实质性建设工作；

（二）申请人应实事求是地填写相关申报材料、科学设计项目建设方案，建设成果应具有创新性和推广价值；

（三）项目建设一般以项目组为单位开展工作，由申请人任项目组负责人，项目组应具有合理的人员结构；

（四）同一项目不可在本科生、研究生层次进行重复申报；

（五）未完成教改项目建设或未通过结项验收的项目负责人，不得申报新一轮教改项目；

(六) 存在其他不符合教改项目建设要求的情况,不可申报;

(七) 每个申请人每年只能立项一个项目。

第十条 申报项目立项程序:

(一) 申请人根据教改项目申报通知进行选题,填写并向所在单位或项目实施单位提交《中国传媒大学研究生教育教学改革项目申报书》及相关材料,单位审核同意后,向研究生院汇总提交本单位的项目申报材料;

(二) 项目申报书须由申请人所在单位或项目实施单位审核并签署意见,若本单位申报有同类型、可合并建设的项目,该单位应做好协调工作,以合并申报为宜;

(三) 研究生院组织专家组对申报项目进行评审。在汇总、综合专家评审意见的基础上,初步确定立项项目,并在校内进行公示;

(四) 校内公示无异议后,研究生院与项目负责人签署《中国传媒大学研究生教育教学改革项目任务书》,确定立项;

(五) 项目所在单位负责实施,项目负责人具体执行。

第十一条 委托项目立项程序:

(一) 研究生院委托单位或教师进行项目建设,确定项目负责人后,由项目负责人填报《中国传媒大学研究生教育教学改革项目申报书》;

(二) 研究生院与项目负责人签署《中国传媒大学研究生教育教学改革项目任务书》,确定立项;

(三) 项目所在单位负责实施,项目负责人具体执行。

第四章 建设与监控

第十二条 教改项目实行项目负责人制度，具体职责如下：

- （一）进行项目的总体规划和年度建设计划；
- （二）组织项目实施，参加项目实际工作，按时、保质、保量完成项目建设任务；
- （三）配合项目检查，按时提交中期考核、结项验收报告；
- （四）合理安排、使用项目经费；
- （五）宣传、展示、推广项目建设成果；
- （六）项目负责人对项目建设成果质量负有学术责任。

第十三条 研究生院对教改项目实行过程管理与跟踪监控机制，组织进行项目中期考核工作。

第十四条 项目负责人应在规定时间内填写并向所在单位或项目实施单位提交《中国传媒大学研究生教育教学改革项目中期考核表》及相关材料，单位审核后，向研究生院汇总提交本单位的项目中期考核材料。

第十五条 研究生院组织对教改项目的进展情况、经费使用情况 & 项目后续建设计划进行审核，中期考核未通过的项目予以撤项处理（不可抗拒因素除外）。

第五章 结项与验收

第十六条 教改项目自批准之日起，建设周期一般为 1 年，项目不能如期完成确需延期的，须有客观原因说明，并报研究生院批准。

第十七条 项目负责人应按照项目的总体设计，依据项目申

报书和项目任务书，按期完成项目建设，形成结项成果。

第十八条 项目负责人应在规定时间内填写并向所在单位或项目实施单位提交《中国传媒大学研究生教育教学改革项目结项验收报告书》及相关材料，单位审核后，向研究生院汇总提交本单位的项目结项验收材料。

第十九条 研究生院根据教改项目实际情况，按类型分别组织项目的结项验收，结项验收方式和结项成果要求，依据项目类别而定，以立项要求、项目申报书、项目任务书的相关内容为准。

第二十条 研究生院组织专家组进行教改项目结项验收和项目评优。结项验收内容包括：检验是否完成建设目标和任务、对结项成果水平作出定性评议意见，尤其突出对改革创新、实践效果和实际推广应用价值等方面的综合评价。专家组在验收、评议基础上，评选建议一定比例的结项优秀项目。

第二十一条 通过结项验收的项目，由研究生院发放中国传媒大学研究生教育教学改革项目结项证明。

第二十二条 原则上优先推荐结项优秀项目申报国家级、省级以及其他教学研究与改革项目。

第二十三条 通过结项验收的项目，按照教改项目计分；结项优秀项目，根据项目实际酌情予以加分。

第二十四条 有下列情形之一者，作撤项处理：

- （一）项目负责人以虚假材料骗立项目；
- （二）项目组不具备按原计划完成研究任务的条件和可能；
- （三）未经批准擅自变更项目负责人或项目名称和基本内

容；

（四）建设周期内未能如期完成建设任务，结项成果不符合建设要求；

（五）在项目中期考核和结项验收过程中违反规定弄虚作假；

（六）项目成果存在严重政治问题或严重学术不端行为。

有上述情形者，项目负责人可主动提出撤项申请。凡被撤销的项目，追回已拨经费；项目负责人未来3年内不得申报教改项目。

第二十五条 对项目负责人因工作调动、出国、生病或其他原因不能继续建设而被撤消或终止的项目，学校停止继续拨款，并收回已拨经费的剩余部分。

第六章 成果交流与推广

第二十六条 项目组成员发表、出版、申请与该项目有关的论文、专著、软件、数据库、专利以及成果鉴定时，一般应标注“中国传媒大学研究生教育教学改革项目资助”字样和立项编号。教学研究成果的知识产权归学校所有。

第二十七条 项目负责人应将项目的进展和成果情况通过交流研讨和现场教学观摩等方式进行推广，促进教学成果交流，充分利用报刊、网络等媒体，扩大项目的示范和辐射作用。

第七章 经费管理

第二十八条 教改项目的经费划拨与管理按照《中国传媒大学教育教学改革专项资金管理办法》执行。

第二十九条 通过立项审批的，学校将核准预算后下拨到项目负责人所在单位，由项目负责人本人进行支配管理。项目经费实行一次核定、分期拨付、专款专用、超支不补。

第三十条 批准的项目预算原则上分为先期划拨预算和考核划拨预算两部分。项目立项后，学校将向项目负责人划拨先期预算，中期考核后，达到结项验收标准的项目可提前拨付剩余研究经费；达到中期考核要求，但未达到结项验收标准的项目，剩余经费待项目结项验收通过后拨付；中期考核未通过的，停止资助。

第三十一条 项目负责人应按照预算进度，严格遵照学校相关规定安排好各项经费的支出。学校将定期向项目负责人反馈经费的使用和余额情况，对于预算情况执行未达到规定进度的，学校将向项目负责人进行提示，经两次以上提示情况仍无改善的，经费将按照学校要求扣减或收回统筹使用。无故未完成经费执行计划的项目负责人，不得申请下一年度教改项目。

第三十二条 学校加强项目绩效管理，结合项目中期考核和结项验收，组织实施绩效目标跟踪，定期开展绩效评价工作，确保项目实施效果和预算执行进度。

第八章 附则

第三十三条 本办法自公布之日起施行，由研究生院负责解释。