

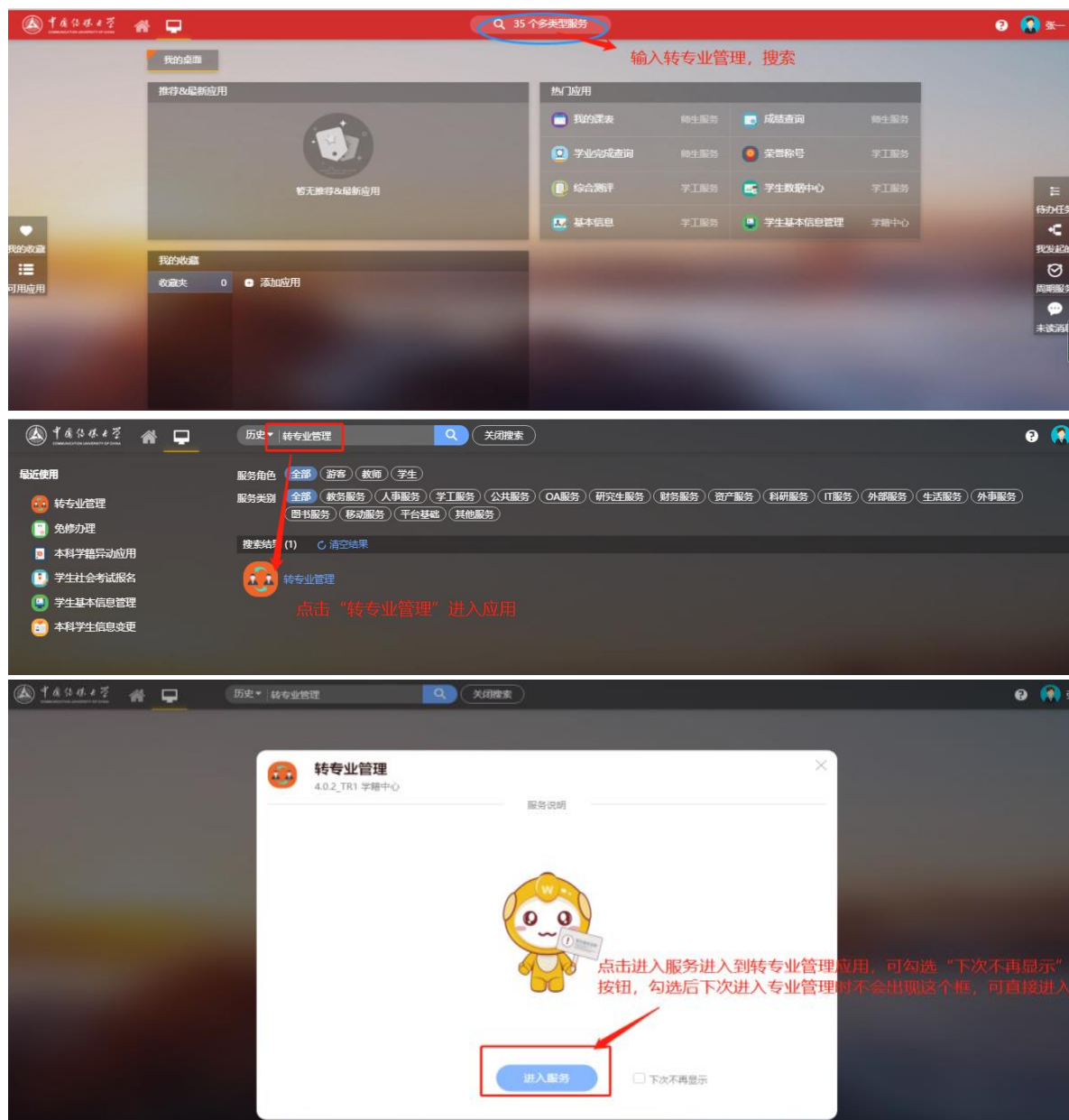
转专业操作手册（学生角色）

1. 登录

登录地址：<http://e.cuc.edu.cn/new/index.html>

操作：搜索‘转专业管理’，点击‘名称’进入对应的功能模块

如图所示：



2. 学生转专业申请

(1) 转专业规则查看

查看转专业‘具体安排’（操作如下图）

a) 点击‘具体安排’可下载关于转专业的相关细则



b) 可通过鼠标，将页面下滑查看细则信息。

注：请仔细阅读并重视相关细则、安排



(2) 转专业申请（报名）

a) 下载并仔细阅读‘转专业’规则后，点击‘申请’按钮



b) 点击‘申请’按钮，进入选择专业页面。选择并确认无误后，提交即可。提交时，需填写申请人联系方式。

注：联系方式请仔细填写，如有问题管理人员会随时联系



c) 撤销，可在申请时间范围内，进行撤销操作



d) 请关注各个节点的时间，以免错过操作时间



3. 转专业流程信息查看

说明：完成报名申请后（报名时间结束后），可大概查看各个节点审核时间。然后定时查看审核结果以及流程动态。

1. ‘详情’，点击详情，可看到各个审核节点。将鼠标放到节点上（如图）会展示该节点是否通过。



2、查看审核结果、是否有资格、是否录入
如果查询不到以上字段，可通过左右滑动获取完成信息。



4. 打印准考证和申请表

说明：公布转专业资格后并且审核通过后，可以打印两个表

操作：直接点击‘打印准考证’、‘打印申请表’，进行导出或者打印操作。



5. 查看复试信息安排

说明：审核资格完成并处于‘复试时间’开放范围内。可查看相关信息
操作：首页即可查看，如图位置



操作	资格公...	复试信息公布时间	学生确认开始	操作	需要降级	申请院系	申请专业	复试地点	复试时间	是否
申请 具体安排	15-15 0...	2020-05-17 00:22:00	2020-05-25	详情 打印准考证 打印申请表		音乐与录音艺...	录音艺术 (录...	中国传媒大学...	2020年6月17	是

6. 学生确认

说明：转专业教务处审核后下一节点为‘学生确认’，需审核通过学生进行手动确认（点击确认按钮）。

操作：点击确认按钮，并确定后，即可完成。位置如图：

注：到该节点后请学生积极完成此操作，防止影响后续流程。



操作	学生确认开始	学生确认截止	教务处	操作	批次	志愿审核状态	是否需要降级	申请院系	申请专业
申请 具体安排	0...	2020-05-17 0...	2020-05-18 0...	评价 确认 放弃	测试	学生确认		音乐与录音艺...	录音艺术 (录...